АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.02.2026 № 183-01-01/28
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 и частью 2 статьи 16.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьей 33 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального округа Краснотурьинск, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», муниципальной программой «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения муниципального округа Краснотурьинск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 13.01.2015 № 5, Администрация (исполнительно-

распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальный округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н. А. СВИРИДОВА

Утвержден
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 02.02.2026 № 183-01-01/28
«Об утверждении порядка определения
объема и предоставления из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
субсидий на финансовую поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в муниципальном округе Краснотурьинск
в 2026 году»

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из бюджета муниципального округа Краснотурьинск субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в муниципальном округе Краснотурьинск в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает цели, объем, условия предоставления субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Получатели), в муниципальном округе Краснотурьинск, порядок возврата субсидий, критерии и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, участниками которых являются некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг, государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации, профессиональные союзы, а также некоммерческие организации, не зарегистрированные на территории муниципального округа Краснотурьинск.

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в части проведения профилактических, спортивно-массовых, культурных, просветительских, общественно-деловых мероприятий.

1.3. Субсидия из бюджета муниципального округа Краснотурьинск (далее – Субсидии), предоставляется на финансовую поддержку Получателям

согласно решению Думы муниципального округа Краснотурьинск от 11.12.2025 № 343 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – решение о бюджете) в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения муниципального округа Краснотурьинск», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 13.01.2015 № 5.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и решением о бюджете, является Администрация (исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития муниципального округа Краснотурьинск, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории муниципального округа Краснотурьинск.

1.5. Общий объем средств, распределяемых в результате проведения отбора получателям Субсидии – 1 059 000 (один миллион пятьдесят девять тысяч) рублей, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1200410000 «Субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)».

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

1.6.1. укрепление материально-технической базы. Задачи укрепления материально-технической базы могут включать: приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы, обновление техники, проведение текущего ремонта, совершенствование систем безопасности;

1.6.2. реализация спортивно-массовых, культурных, просветительских, общественно-деловых мероприятий;

1.6.3. оплата коммунальных услуг (в том числе кредиторская задолженность), услуг связи, подписка на периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования организации;

1.6.4. оплата труда штатных сотрудников, на оплату расходов бухгалтерского обслуживания (сторонней организацией или физическим лицом);

1.6.5. оплата транспортных услуг, а также расходов, связанных с перевозкой грузов и пассажиров в пределах Свердловской области на общественном транспорте, либо по договору фрахтования транспортного средства;

1.6.6. поощрение активистов организации (при этом объем Субсидии, направляемый на поощрение активистов организации, не может превышать 25 процентов от общего объема предоставленной Субсидии);».

1.7. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка

1.7.1. некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

1.7.2. получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.7.3. получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.7.4. получатель Субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

1.7.5. получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.7.6. у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.7.7. некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округ Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск (далее – МО Краснотурьинск), а также иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед МО Краснотурьинск;);

1.7.8. некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.7.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

1.7.10. получатель Субсидии не получает средства из бюджета МО Краснотурьинск на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

1.7.11. у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам из бюджета МО Краснотурьинск;

1.7.12. некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории МО Краснотурьинск и осуществляет один из видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО Краснотурьинск на 2026 год.

Срок, на который предоставляется субсидия, не может превышать один календарный год.

1.9. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.10. Информация о субсидиях размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Предоставление субсидий организациям осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (далее - отбор).

1.12. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Портал, сеть Интернет).

1.13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.14. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Для участия в отборе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Некоммерческая организация несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Электронные копии документов и материалов, представленных в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Получатели Субсидии для участия в отборе на получение Субсидии формируют пакет следующих документов (далее – пакет документов)

2.1.1. заявка на участие в отборе на предоставление Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), содержащая перечень видов затрат, расчеты и обоснование расходов, которые организация планирует направить на обеспечение деятельности и мероприятий;

2.1.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.1.3. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.1.4. гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

2.1.6. справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.1.7. справка финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Краснотурьинск;

2.1.8. смета расходов, сформированная в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.7. настоящего Порядка.

Пакет документов предоставляется на Портале и в системе «Электронный бюджет».

2.2. Заявка на участие в отборе и пакет документов загружаются в систему «Электронный бюджет».

2.3. Проверка получателя Субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных

систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.7. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия.

2.8. Комиссия проводит оценку поступивших заявок и документов на соответствие Получателя критериям и требованиям отбора, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка.

2.9. Комиссия при проведении отбора руководствуется настоящим Порядком.

2.10. Комиссия определяет объем выделяемой Субсидии для каждой некоммерческой организации, подавшей заявку, исходя из фактически доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период. Объем Субсидии, предоставляемый одной некоммерческой организации, не должен превышать сумму 400,0 тысяч рублей или 100 процентов затрат организации по видам, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора.

3. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются

3.1. Непредставление (или представление не в полном объеме) пакета документов, нарушение сроков предоставления.

3.2. Недостоверность представленной некоммерческой организацией информации.

3.3. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка.

3.4. По итогам проведенного отбора между Получателем Субсидии и Администрацией в течение 30 календарных дней заключается Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (приложение № 2 к настоящему Порядку) Получателя, осуществляемых за счет средств Субсидии.

Финансовое управление Администрации муниципального округа Краснотурьинск на основании Соглашения Администрации с Получателем и счета на предоставление Субсидии перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый Получателем в кредитных организациях Российской Федерации.

Периодичность перечисления средств Субсидии - по заявлению получателя. Заявление должно содержать сведения об объеме средств, требуемых для выполнения поставленных целей и задач в конкретном календарном периоде, а также, при наличии, к заявлению могут быть приложены подтверждающие возникновение расходов копии платежных документов (счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки).

В случае образования экономии по отдельным видам расходов, данная экономия может быть перераспределена по заявлению некоммерческой организации на иные виды расходов, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего Порядка, после согласования и заключения дополнительного соглашения.

3.5. В случае выделения дополнительных средств из бюджета МО Краснотурьинск возможно заключение дополнительного соглашения.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, установленном соглашением, с получателем Субсидии согласовываются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.6. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

3.7. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем мероприятий, реализуемых организациями в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан, охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, социальной реабилитации, включая оказание психологической помощи, трудовой адаптации и профессиональной переподготовке ветеранов боевых действий, а также оказанию психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий в срок до 25.12.2026.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставлении Субсидии между главным распорядителем и Получателем.

3.8. Получателю Субсидии запрещено приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.9. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении

него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.10. Требования к отчетности

3.10.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального округа Краснотурьинск (в четвертом квартале - до 20 декабря текущего финансового года),

3.10.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий подтверждающих документов;

3.10.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

3.10.1.3. иные формы отчетности, предусмотренные Соглашением.

3.10.2. Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального округа Краснотурьинск ежеквартально на основании представленных отчетов осуществляет проверку использования средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск, предоставленных в форме Субсидии, на предмет соблюдения условий расходования субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты, а также достижение результатов предоставления субсидии.

3.11. Осуществление контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии

3.11.1. Получатель Субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;

3.11.2. при выявлении нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального округа Краснотурьинск либо органы муниципального финансового контроля МО Краснотурьинск оформляют требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск;

3.11.3. Получатель Субсидии обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет МО Краснотурьинск;

3.11.4. при невозврате Субсидии в бюджет МО Краснотурьинск в указанный в требовании срок, юридический отдел Администрации муниципального округа Краснотурьинск принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет муниципального округа Краснотурьинск в судебном порядке;

3.11.5. неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет МО Краснотурьинск не позднее 27 декабря

текущего финансового года;

3.11.6. средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии

4.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий путем запроса предложений формируется уполномоченным лицом от имени Администрации на проведение конкурсного отбора на Портале и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и публикации о субсидии на Портале.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию

4.2.1. способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений;

4.2.2. дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет;

4.2.3. срок проведения отбора, который не может превышать 7 (семь) рабочих дней;

4.2.4. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.2.5. наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в отборе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

4.2.6. результат предоставления Субсидии - исполнение участником отбора мероприятий Программы в полном объеме (осуществление уставной деятельности);

4.2.7. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

4.2.8. требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

4.2.9. категории участников отбора в соответствии;

4.2.10. порядок подачи участниками отбора заявок ;

4.2.11. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.2.12. правила рассмотрения заявок;

4.2.13. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.2.14. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4.3. Участник отбора для получения субсидии оформляет заявку на участие в отборе, содержащую информацию об участнике отбора, через Портал, обеспечивающий проведение отбора, с приложением пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

4.4. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, достигнутые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

4.5. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

4.7. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя отбора

5.1. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет», на Портале к заявкам для их рассмотрения.

5.2. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

5.3. Организация до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

5.4. Возврат заявок, в том числе на доработку, не предусмотрен.

5.5. Администрация городского округа не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении

о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках

5.5.1. регистрационный номер заявки;

5.5.2. дата и время поступления заявки;

5.5.3. полное наименование участника отбора получателей субсидий;

5.5.4. адрес юридического лица;

5.5.5. запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

5.6. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.7. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.8. Решение о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, оформляется уполномоченным лицом от имени Администрации на проведение отбора получателей субсидий на Портале посредством ручного заполнения соответствующих экранных форм.

5.9. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.10. Соглашение о предоставлении Субсидии подлежит размещению уполномоченным лицом от имени Администрации в системе «Электронный бюджет».

Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени Администрации не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания Соглашения победителем отбора.

5.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации городского округа в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Приложение № 1
к порядку определения объема
и предоставления из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
субсидий на финансовую поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в муниципальном округе Краснотурьинск
в 2026 году

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление Субсидии
из средств местного бюджета

1. Общие сведения об организации

1.1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации.

1.2. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

1.4. Банковские реквизиты организации.

2. Программа мероприятий

2.1. Обоснование необходимости реализации мероприятий (формулировка и описание проблемы).

2.2. Цели и задачи мероприятий.

2.3. Бюджет мероприятий (с обоснованием).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма расходов, (руб.)	Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты от реализации мероприятия

3. Расходы на содержание помещений, зданий и иного имущества, приобретение основных средств, материальных запасов

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)

1. Коммунальные услуги 1.1. 1.2. ….			
2. Приобретение материальных запасов и основных средств ….			
3. Иные платежи ….			

Часть 4. Запрашиваемая сумма _____

(сумма в рублях, в том числе прописью)

Руководитель организации
М.П.

Приложение № 2
к порядку определения объема
и предоставления из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
субсидий на финансовую поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в муниципальном округе Краснотурьинск
в 2025 году

СМЕТА
расходов некоммерческой организации, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Оплата коммунальных услуг			
2. Оплата Интернета			
3. Связь			
….			
Итого			

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 02.02.2026 № 183-01-01/28
«Об утверждении порядка определения
объема и предоставления из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
субсидий на финансовую поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в муниципальном округе Краснотурьинск
в 2026 году»

СОСТАВ
комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций

А.Ю. Устинов	-	председатель комиссии, Глава муниципального округа Краснотурьинск;
Н.В. Киприянова	-	секретарь комиссии, заместитель начальника организационно-управленческого отдела Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
члены комиссии		
Е.Е. Брагина	-	начальник отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
М.С. Букреева	-	начальник управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (по согласованию);
Я.С. Гиберт	-	начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Е.В. Ивашева	-	депутат Думы муниципального округа Краснотурьинск (по согласованию);
И.В. Ивлева	-	заместитель Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
М.А. Корсиков	-	первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
Л.А. Мальчевская	-	директор государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области

		«Комплексный центр социального обслуживания населения города Краснотурьинска» (по согласованию);
Д.М. Мухамадиев	-	председатель Общественной палаты муниципального округа Краснотурьинск (по согласованию):
М.В. Платонова	-	начальник финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск.